

[별지 제4호 서식]

연구시설명세서								
①연번	②품명	③모델명	④단가 (백만원)	⑤수량	⑥제작회사 (국명)	⑦설치 장소	⑧도입 일자	⑨사용 구분
SAMPLE								

상기의 사실이 틀림없음을 확인함.

년 월 일
기업대표 _____ (인)

연구시설명세서 작성요령

- ◇ 본 기재란에는 연구소/전담부서/영리연구법인내에 위치하며 연구개발활동과 관련하여 직접 공여되는 연구기자재만을 기입하되, 구입단가 고가순으로 기입할 것(사무책상, FAX, 전화기, 복사기 등과 같은 사무용기기와 Server, Hub 등과 같이 통신수단은 여기에 해당되지 않음. 단, 정보처리분야·산업디자인 및 건설·엔지니어링 분야의 경우에는 해당 PC 및 전용프로그램도 포함시킬 수 있음)
- ◇ ①의 “연번”란에는 연구기자재의 일련번호를 기입할 것(1, 2, 3, 4 … 를 의미함)
- ◇ ⑦의 “설치장소”란에는 연구기자재가 설치되어 있는 연구소/전담부서/영리연구법인의 세부부서명을 기재할 것(세부부서가 없다면 연구소/전담부서/영리연구법인으로 기재할 것)
- ◇ ⑨의 “사용구분”란에는 연구기자재가 공동장비인 경우 ‘공동’을, 개인장비인 경우 ‘개인’을 기재할 것

※ [연구시설명세서] 에 대한 작성매수는 제한이 없으므로 기재란이 부족할 경우 별첨이 가능함